

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | VERSIÓN                | 002 |

| 1. TIPO DE INFORME                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                                                                                                | INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u>  6  </u>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                   |
| Contrato No. 4146.010.26.1.0465 de 2026                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                   |
| Nombre completo del contratista: LADY JOHANNA AGUILAR RAMIREZ                                                                                                                                                                                                                                           |                                                   |
| Documento de identificación: 1.130.626.777 DE CALI VALLE                                                                                                                                                                                                                                                |                                                   |
| Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                   |
| Objeto del contrato: Prestar los servicios Profesionales Especializados en la Secretaría de Bienestar Social, en el marco del proyecto denominado: "implementación de la estrategia de integración social y económica orientada a la superación de la pobreza extrema en Santiago de Cali", BP 26005827 |                                                   |
| 3. INFORME JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| Fecha de Inicio<br>14/ENE/2026                                                                                                                                                                                                                                                                          | Fecha terminación<br>30/JUN/2026                  |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Modificación(es) al contrato: Modificación No 1: Al Contrato de Prestación de Servicios de profesionales especializados No. 4146.010.26.1.0465.2026 se adiciona el valor de dos (2) cuotas por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 14.072.000) y se prorroga por dos (2) meses hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 15 de Abril de 2026.

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIOCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$28.144.000)

Adición: Adición No 1: Por la suma de CATORCE MILLONES SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$ 14.072.000)

Prórroga: Desde el 01 de mayo hasta el 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

|                                                                                                                     |    |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.           |    | X  |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.                   |    | X  |

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

**Información:**

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$42.216.000             | \$7.036.000            | \$35.180.000              | \$0                |

**Información del pago de seguridad social:**

| Obligación                                                 | Datos Certificación o Planilla de Pago                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 6018660164<br>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 360984218<br>Operador: SOI<br>Fecha de Pago: 3 DE JUNIO DE 2026<br>Periodo de pago de la seguridad social: JUNIO DE 2026 |

**Observaciones al informe financiero y contable:**

**5. INFORME TÉCNICO**

**Concepto Supervisor:**

**CUOTA 1**

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Revisó y brindó retroalimentación a informes técnicos del proceso de caracterización de población vulnerable atendida por la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias, con el objetivo de consolidar hallazgos y resultados que orienten la toma de decisiones institucionales.

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

Asistió a la mesa de trabajo interinstitucional convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en la cual participaron diversas dependencias y entidades competentes, para tratar la problemática de la calle 25.

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

Realizó procesos de intervención social gracias al acercamiento y recolección de insumos de comunidades susceptibles de ser beneficiarias de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema del municipio de Cali, a través de la verificación y revisión de bases de datos de familias caracterizadas en el sector de Altos de Menga.

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

Brindó apoyo en reuniones en el marco de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema. Estas reuniones se desarrollaron entre el Observatorio de Bienestar Social y los enlaces de las subsecretarías responsables de políticas públicas, con el propósito de conocer el estado de los procesos, revisar los compromisos asumidos y establecer las tareas pendientes de cada dependencia.

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Brindó apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, asistiendo a reunión de equipo del observatorio de Bienestar Social.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

Realizó seguimiento y apoyó a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización adelantado por la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por los distintos organismos. En este marco, revisó y analizó el informe de la caracterización realizada en el barrio Belén de la comuna 20.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Entregó de manera física y organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Ejecutó las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social, apoyando los procesos administrativos, técnicos y de intervención social, asistiendo a la reunión con el abogado Juan Fernando Urriago, del área Jurídica de Defensa de la Secretaría de Bienestar Social.

- Asistió a reunión con el líder del Observatorio de Bienestar Social para definir y asignar las tareas y compromisos que deben ejecutarse durante el mes de Enero, asegurando una adecuada planificación, seguimiento y coordinación de las acciones.

## CUOTA 2

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Realizó reunion con el equipo técnico de Poblaciones y Etnias con el fin de definir los formatos para la entrega de reportes de atenciones a población vulnerable, en concordancia con los lineamientos institucionales y normativos vigentes..

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

-Asistió y participó en una reunión de articulación con el equipo de la Secretaría de Vivienda y los jurídicos de Bienestar Social, con el fin de definir el cierre de la caracterización de los asentamientos Playa Alta, Brisas de la Paz y Nueva Ilusión, ubicados en la Laguna del Pondaje.

-Participó en reunión con delegados de la Subsecretaría de Atención Integral a las Víctimas y con la Subsecretaría de Primera Infancia, con el fin de conocer cómo se realizaba el seguimiento a las atenciones y cómo se aplicaba el instrumento de registro administrativo.

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

Realizó procesos de intervención social a partir del acercamiento y la recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali, mediante la gestión y coordinación de la caracterización de la familia de Seneida Gómez David, en el predio identificado con FMI 370-727391, de propiedad del señor Manrique Arturo Vélez

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

Brindó apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en vincularse a la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema, participando en la reunión del equipo del Observatorio de Política Social, entidad responsable de convocar y organizar el COMPOS.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Brindó apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, asistiendo a reunión con el líder del Observatorio, el equipo jurídico de la Secretaría y delegados del despacho, con el fin de revisar las caracterizaciones de Techos y definir los lineamientos que debía seguir la Secretaría frente a estas situaciones.

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

Realizó seguimiento y apoyó a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización adelantado por la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes realizadas por los distintos organismos. En este marco, revisó y analizó el informe de la caracterización realizada en la Vuelta de los Córdoba, Samanes del Cauca, corregimiento de Navarro

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

Entregó de manera física y organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

-Realizó reunión con el líder del Observatorio de Bienestar Social para definir y asignar las tareas y compromisos que deben ejecutarse durante el mes de febrero, asegurando una adecuada planificación, seguimiento y coordinación de las acciones.

Realizó con el equipo de gestión del conocimiento del Observatorio de políticas Públicas de Bienestar Social, para definir el instrumento de recolección de información para las atenciones que se realizan en la Secretaría de Bienestar Social, desde sus distintas Subsecretarías.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

-Participó en reunión con el equipo de caracterizaciones de la Secretaría de Bienestar Social, para evaluar el instrumento de recolección de información y para verificar las de bases de datos de Altos de Menga

### CUOTA 3

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

1.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 brindó apoyo en la elaboración del documento técnico correspondiente a la caracterización del territorio Altos de Menga, en el marco de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. Específicamente, realizó la construcción del apartado de introducción, en el cual se contextualiza la importancia del proceso de caracterización territorial como insumo para la planificación de acciones institucionales orientadas a la identificación de condiciones socioeconómicas, dinámicas poblacionales y necesidades prioritarias del sector. Este ejercicio contribuye al fortalecimiento de los procesos de análisis y formulación de intervenciones que permitan orientar la toma de decisiones y la implementación de estrategias dirigidas a la superación de la pobreza extrema en el territorio.

1.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 revisó el documento preliminar del protocolo de caracterización para apoyar la estructuración de los insumos necesarios que permitan garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema en Cali. Durante esta actividad hizo recomendaciones sobre los lineamientos, metodologías y criterios de registro de información, con el objetivo de fortalecer la precisión y coherencia del documento como herramienta para la implementación efectiva de la estrategia.

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

2.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, participó de reunión con la Secretaría de Vivienda y hábitat, en la cual se socializó a los líderes comunitarios del sector Playa Alta el proyecto habitacional La Laguna del Pondaje. Durante este espacio acompañó el proceso de diálogo entre la institucionalidad y la comunidad, contribuyendo a la explicación de los alcances del proyecto, así como a la resolución de inquietudes por parte de los líderes presentes, con el fin de fortalecer la

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

comunicación institucional y promover acciones orientadas al mejoramiento de las condiciones de vivienda y calidad de vida de las comunidades priorizadas.

2.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 asistió a una reunión con la líder del Programa de Superación de la Pobreza y la delegada del equipo social del equipo de la Secretaría de Vivienda y Hábitat, en la cual abordamos la posible articulación en torno al proyecto habitacional de La Laguna del Pondaje. Durante este espacio de trabajo analizó alternativas de coordinación interinstitucional que permitan vincular al proyecto a cuidadoras que cuenten con clasificación Sisbén A1, con el fin de fortalecer la oferta social dirigida a esta población y contribuir al mejoramiento de sus condiciones de vida en el marco de las estrategias de superación de la pobreza en la ciudad de Cali.

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

3.1 La contratista el día 2 de marzo de 2026, realizó procesos de intervención social mediante el trabajo directo en territorio con comunidades susceptibles de ser beneficiarias de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. Realicé y coordiné un recorrido en el asentamiento Nueva Ilusión con el fin de organizar la logística del ejercicio de

3.2 La contratista los días 4 y 5 marzo de 2026, realizó procesos de intervención social mediante el acercamiento con comunidades susceptibles de ser beneficiarias de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali, mediante la recolección de información a 194 familias través del proceso de caracterización de techos en el asentamiento Nueva Ilusión, actividad que permitió identificar condiciones habitacionales, dinámicas familiares y necesidades del territorio, generando insumos relevantes para el análisis y la focalización de acciones institucionales orientadas al mejoramiento de las condiciones de vida de la población priorizada.

3.3 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, Asistió a una asamblea comunitaria en el asentamiento Nueva Esperanza / Ilusión, donde se socializó con la comunidad la propuesta habitacional, los subsidios disponibles por la Secretaría de Vivienda y la posibilidad de acceder a mecanismos de ahorro programado como parte del proceso de acceso a vivienda. Asimismo, se presentó el proceso de caracterización de los hogares, destacando su importancia como insumo fundamental para avanzar en las etapas iniciales del proceso de reubicación de las familias del sector.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br><b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br/>SUPERVISIÓN<br/>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br/>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br/>APOYO A LA GESTION PERSONA<br/>NATURAL</b> | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                         | VERSIÓN                | 002 |

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

4.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026, brindó apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en participar en la Estrategia Integral de Atención a la Población en Condiciones de Vulnerabilidad y Pobreza Extrema asistiendo a una reunión en el asentamiento Nueva Ilusión, donde el Fondo Nacional del Ahorro socializó su oferta de productos y servicios financieros para la comunidad. Durante el encuentro se facilitó el diálogo entre la institución y los residentes, contribuyendo a la comprensión de los beneficios disponibles y fortaleciendo las posibilidades de acceso a programas de ahorro y subsidios para vivienda.

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 coordinó y participó en el proceso de digitación de los registros obtenidos en la caracterización realizada en el asentamiento Nueva Ilusión, con el propósito de organizar y consolidar la información recolectada. A partir de este ejercicio se buscó obtener datos relevantes sobre las características sociodemográficas y condiciones de la población, generando insumos empíricos que contribuyan al análisis institucional y al apoyo en la toma de decisiones desde la Secretaría de Bienestar Social en el marco de las acciones de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.2 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 asistió a una mesa técnica con el equipo del Observatorio de la Secretaría de Bienestar Social para socializar los avances del documento de caracterización del sector Altos de Menga. Durante el encuentro se presentaron los hallazgos preliminares, se discutieron metodologías y se recogieron observaciones que contribuyen a generar insumos empíricos confiables, los cuales sirven como base para el análisis institucional y la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

6.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 asistió a una reunión en la Secretaría de Vivienda con el fin de verificar la información registrada en el proceso de caracterización de techos

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

realizado en el asentamiento Nueva Ilusión. Durante este espacio se revisaron los registros levantados en el ejercicio, identificando las familias que no accedieron a participar en la caracterización, las caracterizaciones realizadas de manera telefónica y otras situaciones relevantes presentadas durante el proceso, con el propósito de consolidar y dar seguimiento a la información allegada a la Secretaría de Bienestar Social para la atención oportuna de los requerimientos institucionales.

6.2 La contratista del 26 de febrero asistió a reunión con el equipo de Políticas Públicas de la Subsecretaría de Atención Integral a las Víctimas para dar seguimiento al proceso y también para socializar los nuevos ejercicios de recolección de información y monitoreo. Durante este encuentro se revisaron avances, se identificaron ajustes necesarios y se compartieron lineamientos para garantizar la correcta implementación de las actividades, fortaleciendo la coordinación interinstitucional y asegurando la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones en el marco de las políticas de atención a la población víctima en la ciudad de Santiago de Cali.

6.3 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 asistió a reunión con José García del equipo de Políticas Públicas de la Subsecretaría de Atención Integral a las Víctimas para dar seguimiento a la solicitud de caracterización que realizó la organización comunitaria de víctimas de la Comuna 21 y además coordinar los procesos de caracterización pendientes a cargo de la Subsecretaría. Durante el encuentro se revisaron los avances, se identificaron aspectos a ajustar y se definieron los pasos siguientes, asegurando que la información recopilada sea completa y confiable, con el fin de responder de manera oportuna a las solicitudes de los distintos organismos involucrados.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7. 1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 entregó de manera física, organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad permitió garantizar la correcta organización, control y disponibilidad de los documentos necesarios para la verificación administrativa y el seguimiento de los procesos contractuales.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

8.1 La contratista del 24 de febrero al 25 de marzo de 2026 asistió a una reunión de equipo con el Observatorio de Bienestar Social para dar seguimiento a los compromisos y actividades en curso. Durante el encuentro se revisaron avances, se ajustaron tareas pendientes y se coordinaron acciones futuras, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales y fortaleciendo la articulación interna para el desarrollo de la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.2 La contratista el 7 de marzo de 2026 asistió a una capacitación sobre la entrega de cuentas de cobro, en la cual se revisaron los procedimientos, formatos y lineamientos establecidos para la correcta presentación y gestión de estos documentos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los requisitos administrativos y optimizar los procesos internos de la Secretaría de Bienestar Social.

#### CUOTA 4

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

1.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, brindó apoyo en la elaboración de ajustes del documento técnico correspondiente a la caracterización del territorio Altos de Menga, en el marco de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. Específicamente, en la modificación del apartado de introducción, en el cual se contextualiza la importancia del proceso de caracterización territorial como insumo para la planificación de acciones institucionales orientadas a la identificación de condiciones socioeconómicas, dinámicas poblacionales y necesidades prioritarias del sector. Este ejercicio contribuyó al fortalecimiento de los procesos de análisis y formulación de

intervenciones que permitieron orientar la toma de decisiones y la implementación de estrategias dirigidas a la superación de la pobreza extrema en el territorio.

1.2 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026, revisó el documento preliminar del protocolo de caracterización para apoyar la estructuración de los insumos necesarios que permitieran garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema en Cali. Durante esta actividad, realizó recomendaciones sobre los lineamientos, metodologías y criterios de registro de información, con el objetivo de fortalecer la precisión y coherencia del documento como herramienta para la implementación efectiva de la estrategia.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

2.1 La contratista el 10 de abril de 2026 asistió a una reunión en la Secretaría de Vivienda con el propósito de verificar la base de datos correspondiente al proceso de caracterización del sector Nueva Ilusión. Durante el desarrollo de la jornada, se definió que las personas pertenecientes al Plan Jarillón no serían incluidas en la base de datos general, por lo cual el informe se elaboraría únicamente con la información de las 194 familias previamente identificadas.

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

3.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 realizó procesos de intervención social mediante el trabajo directo en territorio con comunidades susceptibles de ser beneficiarias de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. En el marco de estas actividades, realizó visitas a hogares damnificados por el incendio en el AHDI Nueva Esperanza, con el fin de verificar el estado de las familias afectadas y acercar la oferta institucional al territorio.

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

4.1 la contratista el 15 de abril de 2026, brindó apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en participar en la Estrategia Integral de Atención a la Población en Condiciones de Vulnerabilidad y Pobreza Extrema asistiendo a una reunión convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, donde Plan Jarillón solicita acciones concretas con respecto a las personas de los Asentamientos Brisas del Cauca y Puerto Nuevo.

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 asistió a una mesa técnica con el equipo del Observatorio de la Secretaría de Bienestar Social para socializar el documento protocolo de caracterización propuesto por el equipo, en la cual se recogieron observaciones que contribuyeron a

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

generar insumos empíricos confiables, los cuales determinarían la base para los ejercicios de recolección de información y potenciarían el análisis de situaciones y la toma de decisiones en la Secretaría de Bienestar Social.

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

6.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 realizó seguimiento y brindó apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización allegadas a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos. En este marco, sostuvo una reunión con un líder comunitario en la cual verificó su base de información y la comparó con la base de caracterización que reposa en los archivos de la Secretaría, con el propósito de identificar diferencias y tomar las acciones correspondientes frente al proceso.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

7.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 entregó de manera física, organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad permitió garantizar la correcta organización, control y disponibilidad de los documentos necesarios para la verificación administrativa y el seguimiento de los procesos contractuales.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 26 de marzo al 24 de abril de 2026 asistió a una reunión de equipo con el Observatorio de Bienestar Social para dar seguimiento a los compromisos y actividades en curso. Durante el encuentro se revisaron avances, se ajustaron tareas pendientes y se coordinaron acciones futuras, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales y fortaleciendo la articulación interna para el desarrollo de la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.2 La contratista el 7 de abril de 2026 asistió al COMPOS con el fin de brindar apoyo logístico en el evento, el cual estuvo a cargo del Observatorio de Políticas Sociales, espacio cuyo objetivo principal

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

es servir como instancia de articulación, coordinación y toma de decisiones entre las diferentes dependencias de la Administración Distrital y actores involucrados en la política social, con el propósito de analizar las problemáticas que afectan a la población, hacer seguimiento a los programas y proyectos en ejecución, y definir acciones estratégicas orientadas a mejorar las condiciones de vida, reducir los niveles de vulnerabilidad y pobreza, y garantizar el acceso efectivo a la oferta institucional en la ciudad de Cali.

#### CUOTA 5

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

1.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 brindó apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali, mediante la revisión del documento de caracterización de la Laguna del Pondaje, correspondiente a los asentamientos Brisas de la Paz, Playa Alta y Nueva Ilusión. Asimismo, participó en una reunión virtual en la que realizó la retroalimentación del documento, con el fin de fortalecer y ajustar la información contenida en este.

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

2.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 asistió y participó en una reunión de articulación con la Secretaría de Vivienda, en la cual socializó la situación de la Laguna del Pondaje y las condiciones de vulnerabilidad presentes en los asentamientos Brisas de la Paz, Playa Alta y Nueva Ilusión, con el propósito de promover acciones conjuntas orientadas a la superación de las condiciones de pobreza de estas comunidades.

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

3.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 realizó procesos de intervención social mediante el acercamiento y la recolección de insumos con la comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali, a través de un

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

ejercicio de socialización de la caracterización de la comunidad Altos de Menga, en el cual presentó los ajustes realizados al documento conforme a las observaciones planteadas en la mesa técnica.

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

4.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 brindó apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, mediante la asistencia a una mesa técnica con el equipo del Observatorio, en la cual socializó el documento de caracterización de los asentamientos que componen la Laguna del Pondaje, con el fin de aportar elementos técnicos para el análisis y fortalecimiento de las acciones institucionales dirigidas a estas comunidades.

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 brindó apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, mediante la asistencia a una mesa técnica con el equipo del Observatorio, en la cual socializó el documento de caracterización de los asentamientos que componen la Laguna del Pondaje, con el fin de aportar elementos técnicos para el análisis y fortalecimiento de las acciones institucionales dirigidas a estas comunidades.

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la Secretaría de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

6.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 realizó seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización allegadas a la Secretaría de Bienestar Social, mediante la coordinación y ejecución de la caracterización de aproximadamente 80 familias del asentamiento Villa Victoria. Este ejercicio se desarrolló en las instalaciones de Fundación Carvajal La Casona, con el propósito de recolectar información relevante para dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos y fortalecer los procesos de intervención social. 7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

7.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 entregó de manera física, organizada en carpeta, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, siguiendo la lista de chequeo establecida, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad permitió garantizar la correcta organización, control y disponibilidad de los documentos necesarios para la verificación administrativa y el seguimiento de los procesos contractuales.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 25 de abril al 25 de mayo de 2026 asistió a una reunión de equipo con el Observatorio de Bienestar Social para dar seguimiento a los compromisos y actividades en curso. Durante el encuentro se revisaron avances, se ajustaron tareas pendientes y se coordinaron acciones futuras, asegurando el cumplimiento eficiente de los objetivos institucionales y fortaleciendo la articulación interna para el desarrollo de la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

#### CUOTA 6

1. Brindar apoyo en la estructuración de documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

1.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 brindó apoyo en la estructuración de los documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali, mediante la revisión de los documentos de caracterización correspondientes a los predios Aguacatal y Lido, requeridos para la presentación de la oferta institucional de la Secretaría de Bienestar Social.

1.2 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 realizó actividades de apoyo en la estructuración de los documentos necesarios para garantizar la puesta en marcha de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali. En desarrollo de estas actividades, elaboró el informe de recorrido interinstitucional realizado en la Comuna 18, correspondiente al seguimiento de una acción popular, consolidando la información recopilada durante la jornada, los hallazgos identificados, los compromisos adquiridos por las entidades participantes y las recomendaciones pertinentes para el fortalecimiento de las acciones institucionales en el territorio.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

1.3 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 realizó la revisión del documento final de caracterización de la población del sector Altos de Menga, verificando la consistencia, completitud y calidad de la información recopilada, así como la adecuada consolidación de los datos sociodemográficos y de las condiciones identificadas en el territorio, con el fin de contribuir al fortalecimiento de los insumos técnicos requeridos para la implementación de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

2. Asistir y participar de reuniones de articulación con distintos actores de la Administración Distrital involucrados con oferta social para garantizar el compromiso de estos en acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza de las comunidades en la ciudad de Cali.

2.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 participó en una reunión de articulación interinstitucional convocada por la Secretaría de Vivienda, con el propósito de planear el proceso de caracterización de la población del sector La Cristalina. Durante la jornada, contribuyó al análisis de las acciones requeridas para la ejecución de la caracterización, la definición de compromisos institucionales y la coordinación de estrategias orientadas a fortalecer la atención integral de la comunidad, en el marco de las acciones para la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza en el Distrito de Santiago de Cali.

3. Realizar procesos de intervención social a partir del acercamiento y recolección de insumos de comunidad susceptible de ser beneficiaria de la Estrategia Integral de Superación de la Pobreza Extrema de Cali.

3.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 realizó procesos de intervención social mediante el acercamiento y la interacción con la comunidad del sector Altos de Menga, participando en una reunión de socialización de los ajustes efectuados al informe de caracterización poblacional. Durante el encuentro participaron líderes del territorio, con quienes presentó y analizó los cambios incorporados al documento, recogiendo observaciones y aportes que contribuyeron al fortalecimiento de la información consolidada y a la definición de acciones orientadas a la superación de las condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema en la comunidad.

4. Brindar apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en ser parte de la Estrategia Integral de atención a la población en condiciones de vulnerabilidad y pobreza extrema.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

4.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 brindó apoyo en reuniones de socialización y articulación con actores externos del tercer sector, sector privado y cooperación internacional interesados en participar en la Estrategia Integral de Atención a la Población en Condiciones de Vulnerabilidad y Pobreza Extrema, mediante la asistencia a una reunión convocada por la Secretaría de Seguridad y Justicia, en la cual se abordaron las solicitudes presentadas por Plan Jarillón relacionadas con la definición de acciones concretas para la atención de la población residente en los asentamientos Brisas del Cauca y Puerto Nuevo.

5. Brindar apoyo al despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

5.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 brindó apoyo al Despacho de la Secretaría de Bienestar Social en la generación de análisis e insumos empíricos para la toma de decisiones en la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, mediante la participación en una reunión con el líder del Observatorio de Bienestar Social, en la cual socializó los avances relacionados con los procesos de caracterización desarrollados durante el periodo, aportando información relevante para el seguimiento y fortalecimiento de las acciones institucionales.

6. Realizar seguimiento y apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización, allegados a la secretaria de Bienestar Social, con el fin de dar respuesta oportuna a las solicitudes de los organismos.

6.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 realizó seguimiento y brindó apoyo a las diferentes actividades relacionadas con el proceso de caracterización allegadas a la Secretaría de Bienestar Social, mediante la participación en un recorrido interinstitucional realizado en la Comuna 18, en el marco del seguimiento a una acción popular, contribuyendo a la verificación de las condiciones identificadas en el territorio y al fortalecimiento de la articulación institucional para la atención de la población.

7. Entregar de forma física en una carpeta toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución de acuerdo a la lista de chequeo, en cumplimiento de la Gestión Documental en la Secretaría de Bienestar Social.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |  |                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)                                                                                          |  | MAJA01.04.03.P002.F004 |
|                                                                                                                                                                                       | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL |  | VERSIÓN<br><br>002     |

7.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 entregó de manera física, organizada en carpeta y conforme a la lista de chequeo establecida, toda la documentación personal, precontractual, contractual y de ejecución, en cumplimiento de los lineamientos de Gestión Documental de la Secretaría de Bienestar Social. Esta actividad garantizó la adecuada organización, control, custodia y disponibilidad de los documentos requeridos para la verificación administrativa y el seguimiento de los procesos contractuales.

8. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

8.1 La contratista del 26 de mayo al 30 de junio de 2026 asistió a una reunión de equipo con el Observatorio de Bienestar Social para realizar seguimiento a los compromisos y actividades en curso. Durante el encuentro revisó los avances alcanzados, participó en la definición de ajustes a las tareas pendientes y contribuyó a la coordinación de acciones futuras, favoreciendo el cumplimiento de los objetivos institucionales y fortaleciendo la articulación interna para el desarrollo de la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibido a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0868 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: La contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo.

|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                        |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----|
| <br>ALCALDÍA DE<br>SANTIAGO DE CALI<br><br>GESTIÓN JURÍDICO<br>ADMINISTRATIVA<br>GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y<br>GESTIÓN<br>(MIPG)<br><br>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE<br>SUPERVISIÓN<br>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE<br>SERVICIOS PROFESIONALES Y<br>APOYO A LA GESTION PERSONA<br>NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 |     |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | VERSIÓN                | 002 |

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1DHr-6Gc1WBrn-tl4uWGFHPkDDgyHmJt->

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES

  
CLARA INES TORRES SINISTERRA  
Nombre y firma del Supervisor 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de JUNIO de 2026